



REGOLAMENTO PARTICOLARE DI GARA MINISLALOM 2021

PREMESSA

Le norme contenute nel presente RPG sono subordinate al rispetto delle disposizioni governative riguardanti l'emergenza Covid-19 ed all'osservanza del protocollo sanitario emanato da ACI Sport, che deve essere allegato a questo documento. È onere degli Organizzatori procurarsi copia del protocollo dal link:
http://www.acisport.it/public_federazione/2020/pdf/Documenti_disciplina/protocollo_generale_slalom.pdf

Denominazione: Data:
 Organizzatore: Lic. n°:
 Legale Rappresentante:
 Indirizzo:
 Tel.: Fax: E-mail:
 Co-Organizzatore: Lic. n°:
 In affiancamento con:

(se non sono previsti affiancamenti o co-organizzazioni, depennare)

PROGRAMMA

ISCRIZIONI

Apertura: giorno Chiusura: giorno ore

DIREZIONE GARA – SEGRETERIA – ALBO UFFICIALE DI GARA “FISICO” – SALA STAMPA

giorno presso

giorno presso

ALBO UFFICIALE DI GARA “VIRTUALE”

Indicare l'indirizzo del sito internet in cui vengono pubblicati i documenti di gara

PRIMA RIUNIONE GIUDICE UNICO

giorno ore

presso

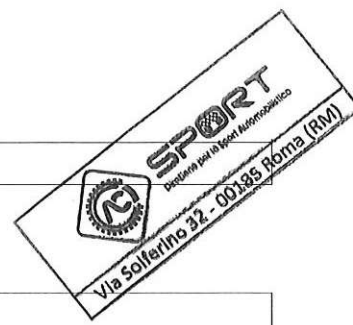
CENTRO ACCREDITI

giorno dalle ore alle ore

presso

giorno dalle ore alle ore

presso



VERIFICHE ANTE-GARA

Sportive: Il controllo dei documenti sportivi avviene in modalità telematica nei giorni precedenti la gara. Tutta la documentazione di gara deve essere ritirata presso il Centro Accrediti dal "referente" indicato da ciascun Concorrente. Il "referente" deve inoltre consegnare al Centro Accrediti il modulo di autodichiarazione per il rischio Covid-19 compilato a cura di ciascuno dei componenti del proprio team (vedere *Procedura operativa per l'organizzazione delle competizioni* a pag. 13 del "protocollo").

Tecniche: Prima della partecipazione alla prima gara dell'anno, anche fuori dal campo di gara, l'intestatario del Passaporto Tecnico (o un suo delegato) deve sottoscrivere e consegnare ad un Commissario Tecnico Nazionale, allegando un documento di riconoscimento, la "Certificazione Tecnica Annuale" (mod. CTA1). Qualora non sia stato possibile effettuare la consegna anticipata, la "Certificazione Tecnica Annuale" deve essere consegnata, in occasione della prima gara alla quale si partecipa, ad un Commissario Tecnico dello staff della gara. Nel caso in cui nessun Commissario Tecnico sia reperibile, la consegna va effettuata al Centro Accrediti dove l'addetto incaricato dall'Organizzatore provvederà a trasmetterla ai Commissari Tecnici.

In ogni gara, il Concorrente deve consegnare ad uno dei Commissari Tecnici, allegando un documento di riconoscimento, la "Certificazione dei dispositivi di sicurezza della vettura" (mod. CDSv2-xx, in funzione del Gruppo di appartenenza) mentre il Conducente deve consegnare ai Commissari Tecnici, allegando un documento di riconoscimento, la "Certificazione dell'abbigliamento di sicurezza" (mod. CAS3).

PUBBLICAZIONE ELENCO VERIFICATI ED AMMESSI ALLA PARTENZA

giorno ore

presso ALBO DI GARA "FISICO" E "VIRTUALE"

BRIEFING DIRETTORE DI GARA

Il briefing del Direttore di Gara con i Conducenti viene effettuato con video conferenza dedicata; le note relative al briefing devono essere pubblicate sull'Albo di Gara "virtuale" successivamente alla partecipazione alla videoconferenza. In alternativa può essere distribuito in forma cartacea presso il Centro Accrediti.

RICOGNIZIONE UFFICIALE DEL PERCORSO

giorno ore

PARTENZA PRIMA VETTURA 1ª MANCHE

giorno ore

PARCO CHIUSO

presso

ESPOSIZIONE CLASSIFICHE

presso ALBO DI GARA "FISICO" E "VIRTUALE"

ore (Orario presumibile. Limite massimo 45' dopo l'arrivo dell'ultima vettura)

VERIFICHE TECNICHE POST GARA

presso

VERIFICHE DI PESO

presso

tipo di bilancia

PREMIAZIONE

presso

ore

